



Accademia Nazionale dei Lincei

**PIANO DEGLI INDICATORI
E
RISULTATI ATTESI DI BILANCIO**
(art. 19 decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91)

Sommario

INTRODUZIONE.....	3
1. PRESENTAZIONE DELL'ENTE	3
1.1 CHI SIAMO, MISSIONE E ORGANIZZAZIONE.....	3
1.3 RISORSE UMANE	5
1.4 LE RISORSE FINANZIARIE	6
2. LA PIANIFICAZIONE TRIENNALE.....	7
3. LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.....	10

INTRODUZIONE

1. PRESENTAZIONE DELL'ENTE

1.1 CHI SIAMO, MISSIONE E ORGANIZZAZIONE

L'Accademia Nazionale dei Lincei (d'ora in poi, Accademia) è la più antica accademia scientifica nazionale del mondo. È stata fondata nel 1603 da Federico Cesi, Francesco Stelluti, Anastasio De Filiis e Johannes van Heeck, con lo scopo di costituire un luogo di incontri scientifici tra studiosi al fine di approfondire la conoscenza della scienza e diffonderla; annoverò tra i suoi primi Soci sodali Galileo Galilei.

L'Accademia, da statuto, è un ente pubblico non economico di alta cultura, è costituita dai Soci e tale composizione associativa ne caratterizza la struttura e l'attività. L'Accademia ha lo scopo di promuovere, coordinare, integrare e diffondere le conoscenze scientifiche nelle loro più elevate espressioni nel quadro dell'unità e universalità della cultura.

A questi fini tiene Assemblee e Adunanze delle Classi Riunite o delle singole Classi, organizza congressi, conferenze, convegni e seminari nazionali e internazionali; partecipa con i propri Soci ad analoghe manifestazioni italiane e straniere e può assumere la rappresentanza anche internazionale di consimili Istituzioni culturali; promuove e realizza attività e missioni di ricerca; conferisce premi e borse di studio; pubblica i resoconti delle proprie tornate e le note e memorie in esse presentate nonché gli atti dei congressi, convegni e seminari e di altre iniziative da essa promosse. Inoltre, fornisce — su richiesta e anche di sua iniziativa — pareri ai pubblici poteri nei campi di propria competenza; eventualmente formula proposte.

A tali macroattività si aggiungono la gestione del museo di Villa Farnesina, che tra l'altro espone affreschi di Raffaello Sanzio e della sua bottega, della

Biblioteca accademica e corsiniana e degli archivi storici dell'Accademia, che comportano il contatto con utenti, studiosi e visitatori.

Le deliberazioni relative al governo dell'Accademia sono adottate dal Consiglio di Presidenza, eletto dai Soci.

Il Consiglio di Presidenza delibera su tutti gli oggetti concernenti il personale ed i servizi dell'Accademia salvo quanto è espressamente demandato ad altri organi da norme di Legge, dello Statuto o del Regolamento.

Le deliberazioni del Consiglio, aventi carattere amministrativo, vengono eseguite, tramite il Cancelliere, direttore generale dell'Accademia e capo del personale dell'Accademia, e gli altri dirigenti, a cura dell'Accademico Amministratore, il quale adotta gli atti all'uopo necessari e verifica la proficuità dell'azione amministrativa svolta. Il Presidente impartisce, d'accordo con l'Accademico Amministratore, le eventuali direttive per l'esecuzione delle deliberazioni delle Classi Riunite e del Consiglio di Presidenza.

L'Accademia ha la sua unica sede a Roma, presso il Palazzo Corsini. La struttura amministrativa dell'Accademia, che ha la funzione di garantire l'efficace svolgimento delle attività istituzionali dei Soci, è articolata nella seguente rappresentazione:



L'area "Segreteria" si occupa dei rapporti con gli organi dell'Accademia, della segreteria delle Classi e delle Commissioni permanenti, di Villa Farnesina, del supporto all'organizzazione di convegni, conferenze, congressi e seminari, del supporto amministrativo per l'assegnazione di premi e borse di studio,

della redazione degli atti e delle pubblicazioni accademiche, del supporto ai rapporti internazionali, dell'archivio storico e generale, dei servizi informatici, del sito web, di alcuni servizi comuni (spedizioni, protocollo informatico, magazzino pubblicazioni).

Nell'area "Servizi amministrativi" rientrano le attività riguardanti la contabilità, il bilancio, l'amministrazione del patrimonio e i servizi tecnici, l'amministrazione del personale, gli acquisti, gli investimenti e il supporto giuridico.

L'area "Biblioteca" gestisce, con l'obiettivo di conservare, accrescere e valorizzare, un importante patrimonio caratterizzato da cospicui fondi manoscritti e a stampa, frutto di acquisti, doni e lasciti, testimonianza preziosa della cultura occidentale e orientale. La Biblioteca si compone di tre sezioni: la Sezione Corsiniana, la Sezione Accademica, che conserva il nucleo originario della Biblioteca del suo fondatore Federico Cesi, l'Archivio Storico e i volumi pervenuti o per lascito o per donazione o per acquisto all'Accademia, e la Sezione Orientale, costituitasi nel 1924 a seguito della donazione, da parte di Leone Caetani, della sua ricchissima biblioteca di orientalistica, aggiuntasi al Fondo Michele Amari, acquisito nel 1889. La Biblioteca è aperta al pubblico.

1.3 RISORSE UMANE

Le risorse umane dell'Accademia Nazionale dei Lincei sono rappresentate nella seguente tabella:

PERSONALE IN SERVIZIO al 31 dicembre 2023 e previsione 2024

Dirigenti		Area Funzionari		Area Assistenti		Area Operatori		Totale Aree	
2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
2	2	26	30	9	13	1	2	36	45

	Personale in servizio al 31 dic 2023			
	Segreteria	Servizi Ammin.	Biblioteca	TOTALE
Dirigenti		1	1	2
Area Funzionari	14	7	6	26
Area Assistenti	3	3	3	9
Area Operatori		1		1
Totale	17	12	10	39

1.4 LE RISORSE FINANZIARIE

Il quadro delle risorse finanziarie a disposizione per il 2023 nel bilancio di previsione sono riportate nella tabella seguente.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMA				
Missione	Programma	Stanziamiento definitivo Preconsuntivo	Impegnato Preconsuntivo	Grado utilizzo risorse
		2023	2023	%
Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali e paesaggistici	Valorizzazione del patrimonio culturale e del sistema museale (cod 013)	687.612,00	551.607,75	80%
	Tutela e valorizzazione dei beni librari, promozione e sostegno del libro e dell'editoria (cod. 010)	1.553.934,00	1.281.519,99	82%
TOTALE MISSIONE		2.241.546,00	1.833.127,74	82%
Ricerca e innovazione	Ricerca educazione e formazione in materia di beni e attività culturali (cod. 004)	1.621.130,00	1.070.337,92	66%
Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche	Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche (cod.003)	3.204.366,00	2.828.881,44	88%
Partite di Giro	Partite di Giro	1.709.600,00	1.721.578,12	101%
Fondi da ripartire	Fondi di riserva	237.694,39		
TOTALE SPESE		9.014.336,39	7.453.925,22	83%

2. LA PIANIFICAZIONE TRIENNALE

Il presente Piano è costruito nell'ottica di individuare un numero limitato di obiettivi strategici, qualificandosi in tal senso come piano selettivo. Tali obiettivi sono collegati alle priorità politiche dell'Accademia e alle sue aree strategiche e da quelli discendono poi gli obiettivi operativi che coinvolgono trasversalmente la struttura organizzativa dell'Accademia, consentendo il presidio in maniera sinottica delle informazioni utili ai tre cicli (controllo strategico, ciclo della performance e programmazione finanziaria).

Il Piano contiene al suo interno il collegamento con il piano di prevenzione della corruzione, nel quadro della necessaria e richiesta integrazione degli obiettivi di prevenzione della corruzione, nell'ambito delle procedure amministrativo-gestionali, con il Piano della Performance.

Le priorità politiche lungo le quali saranno indirizzate le azioni programmatiche dell'Accademia sono:

1. Uscite per convegni e attività scientifica, nonché della prosecuzione del progetto Changes finanziato dal PNNR per la digitalizzazione e metadattazione del materiale librario.
2. Uscite per premi e borse di studio, in particolare riguardano
 - a) borse di studio umanistiche e scientifiche "per l'Europa"
 - b) borse di studio per l'Europa e per l'Ucraina
 - c) l'erogazione dei premi "Santoro Passarelli" e "Graffi" destinati ad un'opera edita nel settore del diritto del lavoro e una tesi di laurea sull'anatomia comparata;
 - d) le pubblicazioni ammonta a complessivi euro 81.241,00 e si riferiscono principalmente alle spese per le pubblicazioni istituzionali dell'Accademia (Atti, Rendiconti, memorie, ecc.), nonché, in particolare, alle

spese per la pubblicazione di Montefortino e Monumenti Antichi: Fregellae II e Monumenti Antichi: Bronzi nuragici.

e) dopo l'avvio *"Il Trittico dell'ingegno italiano"*, l'Accademia allestirà una Mostra su Marco Polo denominata "La via dell'Oriente e dell'America: Marco Polo 1324-2024", presso la Biblioteca dell'Accademia dei Lincei e Corsiniana dal 23 Ottobre 2024 al 26 gennaio 2025.

3. LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE

La programmazione annuale si articola in obiettivi, indicatori e target ed ha un riferimento alle strutture organizzative coinvolte nella realizzazione di tali obiettivi, il che consente di avere una visione maggiormente analitica dei risultati attesi e condivisi per l'annualità di riferimento da parte di ogni singolo area organizzativa dell'Accademia. Risulta importante evidenziare il concetto della "trasversalità organizzativa" non solo degli obiettivi strategici, ma anche di quelli operativi, con cui si supera il principio della attribuzione verticale degli obiettivi alle strutture organizzative.

Il Piano degli obiettivi per ciascuna missione-programma per l'anno 2024 è riportato di seguito.

Missione	Programma	Piano degli indicatori	Indicatore	Target
Ricerca e innovazione	Ricerca educazione e formazione in materia di beni e attività culturali	Garantire lo svolgimento delle attività per assegnazione di premi e borse di studio, per relazioni internazionali e per il funzionamento delle Commissioni lincee	(n. procedure concluse nei tempi / n. bandi emanati) *100	target = 80% - 90%
			Livello della qualità del servizio	
				target = alto
Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche	Servizi affari generali per le Amministrazioni di competenza	Elaborare proposte di innovazione tecnologica in ambito lavorativo (delibere, ec,)	Realizzazione attività	(SI/NO)
		Attuare le disposizioni normative in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza e quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione	Realizzazione	(SI/NO)
		Continuare le attività per lo svolgimento e la conclusione delle procedure concorsuali	Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno	target tra 95% e 100%
		Elaborare e realizzare progetti di innovazione tecnologica volti all'efficientamento dei processi di affidamento dei beni e servizi in ottica di digitalizzazione dei contratti pubblici	Realizzazione	(SI/NO)
ela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali e paesaggistici	Tutela e valorizzazione dei beni librari	Continuazione della digitalizzazione di manoscritti e pubblicazioni del fondo moderno per la realizzazione della digital library dell'Accademia	Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno	target = 90% - 100%

		(PNRR)		
		Effettuare la digitalizzazione di materiale fotografico del Fondo Giuliano e censimento del materiale archivistico e librario finalizzato allo scarto.	n. foto acquisite digitalmente/totale foto da acquisire [n.9.000]) *100	
				target = 40% - 50%
			Metri lineari liberati	target = 100 - 120
		Realizzare la mostra su Marco Polo denominata "La via dell'Oriente e dell'America: Marco Polo 1324-2024"	Realizzazione	(SI/NO)
		Effettuare la catalogazione di stampati, miscellanee e Fondo Strazza e definire il cronoprogramma del Fondo Galasso	(Numero catalogazioni di stampati miscellanee effettuate /3400) *100	target = 95% - 100%
			(n. di stampe Fondo Strazza catalogate / 500) *100	target = 40% - 50%
			Elaborazione cronoprogramma Fondo Galasso	(SI/NO)
	Valorizzazione del patrimonio culturale e del sistema museale	Concludere i restauri a Villa Farnesina	Realizzazione	(SI/NO)